

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti da pubblicare	Contenuti specifici in carico all'Associazione	Contenuti in fase di elaborazione	Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	1- Riferimenti del responsabile della trasparenza 2-Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione		Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	L'Associazione non ha nominato alcun Organismo Indipendente di Vigilanza (OIV) in quanto non applicabile per gli enti di diritto privato in controllo pubblico		
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Riferimenti normativi alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Atti amministrativi generali: 1- Statuto dell'Associazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	L'Associazione non ha personale proprio.		Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Obbligo di pubblicazione limitato alle Amministrazioni dello Stato, pertanto non applicabile all'Associazione		
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Obbligo di pubblicazione limitato alle Amministrazioni dello Stato, pertanto non applicabile all'Associazione		
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Sezione non applicabile per gli enti di diritto privato partecipati			
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Elenco organi, con composizione e competenze 1- Consiglio di Amministrazione; 2- Presidente; 3- Assemblea dei Soci; 4- Revisore dei Conti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Per ogni titolare di incarico politico, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico nominato dalle pubbliche amministrazioni deve essere pubblicato: 1- Atto di nomina o di proclamazione con indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo 2- Curriculum 3- Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici 4- Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti 5- Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti 6- Dichiarazioni patrimoniali limitate al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. (cfr. l. 441/82 - Art. 2 per dettaglio docs da pubblicare)	Componenti Consiglio d'Amministrazione designati da pubbliche amministrazioni: 1- Atto di nomina con indicazione della durata dell'incarico 2- Curriculum 3- Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici 4- Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti 5- Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti 6- Dichiarazioni patrimoniali limitate al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi lo consentano Altri Componenti del Consiglio d'Amministrazione nominati da enti privati: 1- Atto di nomina con indicazione della durata dell'incarico 2- Curriculum	Componenti Consiglio di Amministrazione: 1- Curriculum consigliere OSN RAI;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Nessuna sanzione ricevuta		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici e Organigramma	Articolazione degli uffici	L'Associazione non ha personale proprio.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	1- Numeri di telefono uffici Associazione 2- casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti da pubblicare	Contenuti specifici in carico all'Associazione	Contenuti in fase di elaborazione	Aggiornamento
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Elenco dei Collaboratori 2014 e 2015		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Per ogni titolare di incarico di collaborazione o consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso, devono essere pubblicati: 1- Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico 2- Curriculum 3- Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali 4- Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Per ogni titolare di incarico di collaborazione o consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso, devono essere pubblicati: 1- Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico 2- Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		Tempestivo (Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico)
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ogni titolare di incarico amministrativo di vertice a qualsiasi titolo conferito, devono essere pubblicati: 1- Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico 2- Curriculum 3- Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali 4- Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato 5- Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico 6- Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Non ci sono incarichi amministrativi di vertice		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	All'interno dell'organico dell'Associazione non sono presenti posizioni organizzative		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	L'Associazione non ha personale proprio.		Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	L'Associazione non ha personale proprio		Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	L'Associazione non ha personale proprio		Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	L'Associazione non ha personale proprio		Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Non pertinente. L'Associazione non ha personale proprio		Semestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	L'Associazione non ha personale proprio		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti da pubblicare	Contenuti specifici in carico all'Associazione	Contenuti in fase di elaborazione	Aggiornamento
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	L'Associazione non ha personale proprio		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Non pertinente. L'Associazione non ha personale proprio.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Non pertinente. L'Associazione non ha personale proprio.		Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
	OIV	Art. 10, c. 6, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi, curricula, compensi	L'Associazione non ha nominato alcun Organismo Indipendente di Vigilanza (OIV) in quanto non applicabile per gli enti di diritto privato partecipati		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	L'Associazione non ha pubblicato bandi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	L'Associazione non ha pubblicato bandi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun provvedimento adottato dagli organi politici e dai dirigenti relativo a concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	L'Associazione non ha pubblicato bandi		Tempestivo
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	La compilazione di questa sezione e delle sue sotto-sezioni non rientra nell'ambito soggettivo di applicazione per gli enti di diritto privato partecipati		
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)			
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)			
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e Ammontare dei premi effettivamente distribuiti			
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Dati, in forma tabellare, relativi all'entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale, i dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti			
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012 - art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance			
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti da pubblicare	Contenuti specifici in carico all'Associazione	Contenuti in fase di elaborazione	Aggiornamento
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	L'Associazione non detiene quote di partecipazione, anche minoritaria, in alcuna società nè detiene il controllo in enti di diritto pubblico e privato		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Rappresentazioni e grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	La compilazione di questa sezione e delle sue sotto -sezioni non rientra nell'ambito soggettivo di applicazione per gli enti di diritto privato partecipati		
	Tipologie di procedimento	Art. 35 c.1	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi alle tipologie di procedimento, ove per ciascuna tipologia sono pubblicate le seguenti informazioni: a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria c) il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale nonché, ovedersivo, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale d) per i procedimenti ad istanza di parte: gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norma di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso			
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali			
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Relativamente ai procedimenti amministrativi vengono pubblicati: a) i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti b) le convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati c) le ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti			
Provvedimenti		Art. 23, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco, in formato tabellare, dei provvedimenti finali adottati dagli organi di indirizzo politico con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: * autorizzazione e concessione; * scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; * concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; * accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche Per ciascun provvedimento sono pubblicati: 1) il contenuto 2) l'oggetto 3) la eventuale spesa prevista 4) gli estremi relativi ai principali documenti con tenuti nel fascicolo relativo al procedimento La pubblicazione avviene nella forma di una scheda sintetica	La compilazione di questa sezione e delle sue sotto-sezioni non rientra nell'ambito soggettivo di applicazione per gli enti di diritto privato partecipati		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti da pubblicare	Contenuti specifici in carico all'Associazione	Contenuti in fase di elaborazione	Aggiornamento
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco, in formato tabellare, dei provvedimenti finali dei dirigenti amministrativi con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: * autorizzazione e concessione; * scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; * concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; * accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche Per ciascun provvedimento sono pubblicati: 1) il contenuto 2) l'oggetto 3) la eventuale spesa prevista 4) gli estremi relativi ai principali documenti con tenuti nel fascicolo relativo al procedimento La pubblicazione avviene nella forma di una scheda sintetica			
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	La compilazione di questa sezione e delle sue sotto -sezioni non rientra nell'ambito soggettivo di applicazione per gli enti di diritto privato partecipati		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Avvisi	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative			
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi	Con riferimento ai procedimenti di affidamento di lavori, forniture e servizi, soprasoglia comunitaria e sottosoglia comunitaria, occorre pubblicare: 1) la struttura proponente (L. 190/2012) 2) l'oggetto del bando (L. 190/2012) 3) l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte (L. 190/2012) 4) l'aggiudicatario (L. 190/2012) 5) l'importo di aggiudicazione (L. 190/2012) 6) i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura (L. 190/2012) 7) l'importo delle somme liquidate (L. 190/2012) 8) delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (art.37, c. 2)	La compilazione di questa sezione e delle sue sotto -sezioni non rientra nell'ambito soggettivo di applicazione per gli enti di diritto privato partecipati		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Legge 190/2012, Art. 1, c. 32 Delibera AVCP 26/2013, Art. 3 AVCP, Specifiche tecniche per la pubblicazione e dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012 D. Lgs. 163/2006, Art. 57, c. 6	Avvisi	* procedura di scelta del contraente (AVCP, Del. 26) * CIG (AVCP, Del. 26) * breve descrizione (AVCP, Del. 26) * codice fiscale del proponente (AVCP, specifiche tecniche) * codice fiscale di ogni partecipante (AVCP, specifiche tecniche) * identificativo fiscale OE di ogni partecipante (AVCP, specifiche tecniche) * ragione sociale OE di ogni partecipante (AVCP, specifiche tecniche) * per ogni partecipante, ruolo in caso di associazione in partecipazione con altri soggetti (AVCP, specifiche tecniche) * data di effettivo inizio dei lavori, servizi o forniture (AVCP, specifiche tecniche) * data di ultimazione dei lavori, servizi o forniture (AVCP, specifiche tecniche) * importo complessivo liquidato al netto dell'IVA (AVCP, specifiche tecniche)			
		Delibera CIVIT 50/2013, all. 1D. Lgs. 163/2006, Artt. 63, 65, 66, 223	Criteri e modalità	Avviso di preinformazione come previsto dall'art. 6 3 del D. Lgs. 163/2006 Avvisi sui risultati della procedura di affidamento come previsto dagli artt. 65 e 66 del D. Lgs. 163/2006 Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali, come previsto dagli artt. 66 e 223 del D. Lgs. 163/2006			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti da pubblicare	Contenuti specifici in carico all'Associazione	Contenuti in fase di elaborazione	Aggiornamento
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, di importo superiore ai mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario. La pubblicazione (anche in formato tabellare) comprende: a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario b) l'importo del vantaggio economico corrisposto c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario F) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato	L'Associazione non eroga contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere a persone o enti pubblici o privati		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	La compilazione di questa sezione e delle sue sotto -sezioni non rientra nell'ambito soggettivo di applicazione per gli enti di diritto privato partecipate		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Informazioni identificative degli immobili posseduti	L'Associazione non detiene immobili		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	L'Associazione non percepisce o versa canoni		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	La compilazione di questa sezione e delle sue sotto -sezioni non rientra nell'ambito soggettivo di applicazione per gli enti di diritto privato partecipati		
			Carta dei servizi e standard di qualità	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti da pubblicare	Contenuti specifici in carico all'Associazione	Contenuti in fase di elaborazione	Aggiornamento
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Class action	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	La compilazione di questa sezione e delle sue sotto -sezioni non rientra nell'ambito soggettivo di applicazione per gli enti di diritto privato partecipati		
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio propostodai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio			
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio			
	Costi contabilizzati	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza			
		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo			
		Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente			
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata				
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	IBAN e pagamenti informatici	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	La compilazione di questa sezione e delle sue sotto -sezioni non rientra nell'ambito soggettivo di applicazione per gli enti di diritto privato partecipati		
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Documenti di programmazione	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento			
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Relativamente ai processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere urbanistiche occorre pubblicare: - I documenti di programmazione anche pluriennale delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione - Le linee guida per la valutazione degli investimenti - Le relazioni annuali - Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino alle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante - Le informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	La compilazione di questa sezione e delle sue sotto -sezioni non rientra nell'ambito soggettivo di applicazione per gli enti di diritto privato partecipati		
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	La compilazione di questa sezione e delle sue sotto -sezioni non rientra nell'ambito soggettivo di applicazione per gli enti di diritto privato partecipati		
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti. Per ciascuno degli atti di cui sopra sono pubblicati: 1) gli schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione 2) le delibere di adozione o approvazione 3) i relativi allegati tecnici	La compilazione di questa sezione e delle sue sotto -sezioni non rientra nell'ambito soggettivo di applicazione per gli enti di diritto privato partecipati		
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti da pubblicare	Contenuti specifici in carico all'Associazione	Contenuti in fase di elaborazione	Aggiornamento
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Informazioni ambientali e relazioni detenute ai fini delle attività istituzionali: 1) Stato dell'ambiente 2) Fattori inquinanti 3) Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto 4) Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione 6) Stato della salute e della sicurezza umana 7) Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	La compilazione di questa sezione e delle sue sotto -sezioni non rientra nell'ambito soggettivo di applicazione per gli enti di diritto privato partecipati		
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Relativamente ai provvedimenti adottati contingibili e urgenti e in generale provvedimenti di carattere straordinari o in caso di calamità naturali o di altre emergenze, deve essere pubblicato: a) il provvedimento con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché l'indicazione di eventuali atti amministrati vi o giurisdizionali intervenuti b) i termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari c) il costo previsto degli interventi e il costo effettivo sostenuto dall'amministrazione d) le particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	La compilazione di questa sezione e delle sue sotto -sezioni non rientra nell'ambito soggettivo di applicazione per gli enti di diritto privato partecipati		
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	1- Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico 2- modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Potere Sostitutivo	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	1- Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta a seguito di richiesta di accesso civico 2- indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate			Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti da pubblicare	Contenuti specifici in carico all'Associazione	Contenuti in fase di elaborazione	Aggiornamento
			Piano triennale di prevenzione della corruzione				
Altri contenuti - Corruzione			Responsabile della prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione			Annuale
	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Responsabile della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione			Tempestivo
	delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)			Tempestivo
			Relazione del responsabile della corruzione	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)			Tempestivo
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012		Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)			Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012		Atti di accertamento delle violazioni	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione			Tempestivo
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013			Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013			Tempestivo